

คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร

การจัดเก็บรายได้ของสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร มี 2 ประเภท คือ

1. การได้จากค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ประกอบด้วย

1.1 ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า

1.1.1 ค่าธรรมเนียมปลาเลย จากเรือประมงเก็บตามประเภทแรงม้าของเครื่องยนต์เรือ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| - เรือประมงอวนล้อมจับ (อวนดำ) | เที่ยวละ 300 บาท |
| - เรือประมงอวนลาก | |
| เครื่องยนต์ไม่เกิน 200 แรงม้า | เที่ยวละ 600 บาท |
| เครื่องยนต์ระหว่าง 201-400 แรงม้า | เที่ยวละ 840 บาท |
| เครื่องยนต์ระหว่าง 401-600 แรงม้า | เที่ยวละ 1,080 บาท |
| - เรือขนส่งสัตว์น้ำ (เรือท้าว) | |
| เรือท้าว ขนาดเล็ก | เที่ยวละ 4,200 บาท |
| เรือท้าว ขนาดกลาง | เที่ยวละ 5,400 บาท |
| เรือท้าว ขนาดใหญ่ | เที่ยวละ 6,000 บาท |
- * หากมีการขนส่งสัตว์น้ำบางส่วนก่อน 1 วัน เก็บเพิ่ม 1,000 บาทต่อลำ

1.1.2 ค่าธรรมเนียมปลารด จากรถยนต์บรรทุกเก็บตามขนาดของรถยนต์บรรทุกที่นำสัตว์น้ำมาจำหน่าย

- | | |
|--------------------------|------------------|
| - รถยนต์บรรทุกขนาด 4 ล้อ | เที่ยวละ 150 บาท |
| - รถยนต์บรรทุกขนาด 6 ล้อ | เที่ยวละ 250 บาท |
| - รถยนต์บรรทุกขนาด 4 ล้อ | เที่ยวละ 360 บาท |

1.1.3 ค่าธรรมเนียมปลาเปิดผ่านท่า คิดตามน้ำหนักสัตว์น้ำในอัตรากิโลกรัมละ 4 สตางค์

1.1.4 ค่าธรรมเนียมขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์การประมง เที่ยวละ 300 บาท

- | | |
|--------------|------------------|
| - ไม้ไผ่รดยก | เที่ยวละ 300 บาท |
| - ไม้รดยก | เที่ยวละ 500 บาท |

1.1.5 ค่าธรรมเนียมจอดเรือ คืนละ 600 บาท

1.1.6 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- | | |
|---|-----------------|
| - ค่าธรรมเนียมน้ำแข็งผ่านท่า | ซองละ 3 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านท่า | ลิตรละ 2 สตางค์ |
| - ค่าธรรมเนียมรถผ่านท่า เปิดประมูลให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการตามสัญญากำหนด | |

2. รายได้จากค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ อาคารแพปลา โรงอาหาร จำหน่ายน้ำแข็ง รายได้ประเภทนี้ประกอบด้วย ค่าเช่า ค่าผลประโยชน์ตอบแทนการเช่า ค่าธรรมเนียมการต่อสัญญา ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ เป็นต้น การดำเนินการให้เช่าอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์การจัดเก็บตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดหาผลประโยชน์ที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง พ.ศ. 2547 และ 2554

วิธีปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งลือคเรือ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่จอดเรือแต่ละประเภทตามพื้นที่กำหนด และดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รับแจ้งเรือประมงเข้าเทียบเรือ
2. ควบคุมการจอดเรือให้อยู่ในพื้นที่หน้าท่าเรือตามที่กำหนดแต่ละประเภทเรือ
3. บันทึกข้อมูลเรือเข้าตามเอกสารที่ต้องรายงานประกอบด้วยรายงานเรือ เข้า-ออก (ตามพ.ร.ก. การประมง มาตรา 85) จดสถิติปริมาณสัตว์น้ำของเรือประมง (สถ.1) บันทึกข้อมูลประกอบการรับรอง MCPD
4. ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเรือตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมในแต่ละประเภท
5. ออกเอกสารการเงินให้กับผู้ใช้บริการ เช่น เอกสารประเภท ทร.15(ย)
6. จัดทำเอกสารควบคุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียม รายงานประจำวัน
7. นำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กับเจ้าหน้าที่การเงินที่สำนักงาน

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร มีหน้าที่และขั้นตอน ดังนี้

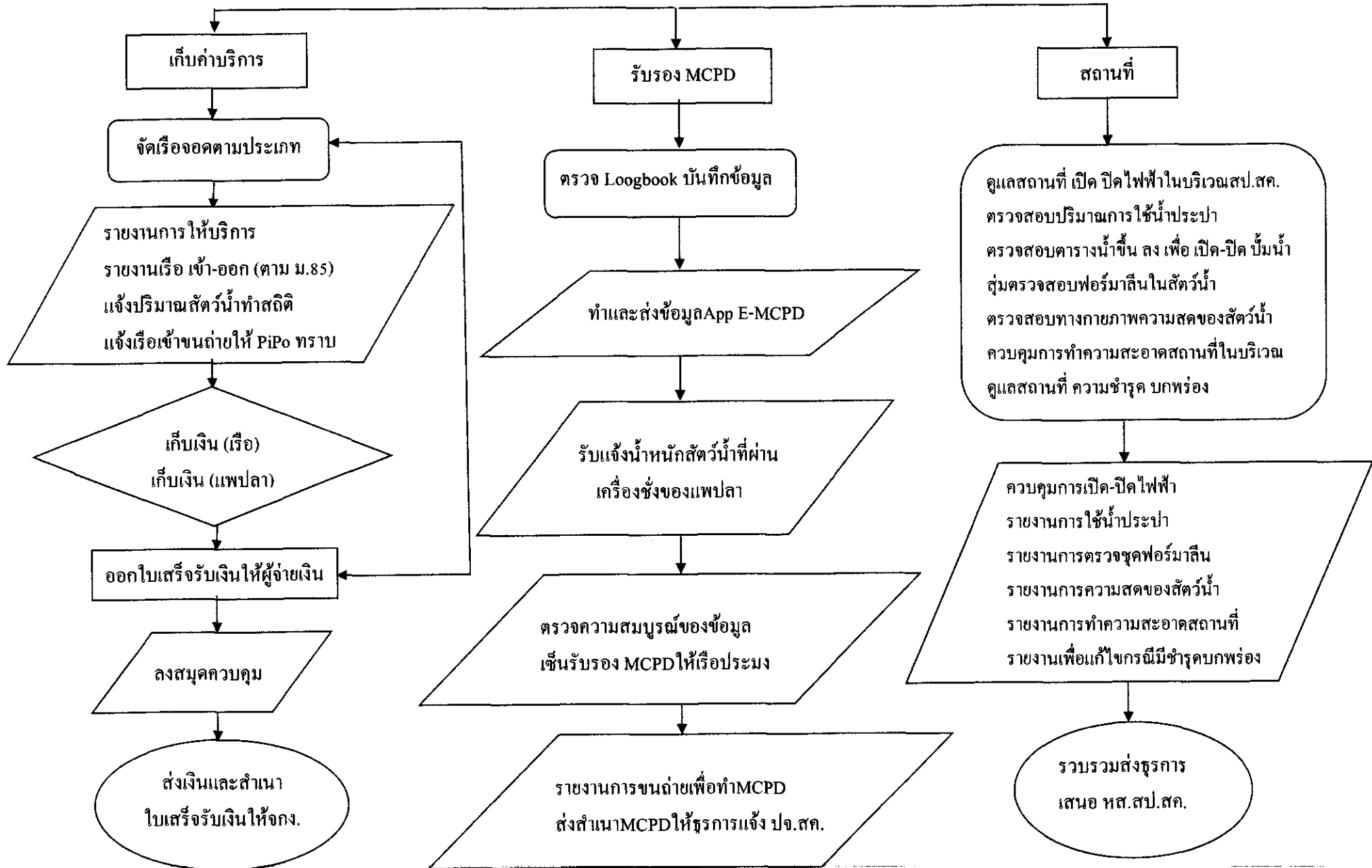
1. รวบรวมเงินค่าธรรมเนียม และสำเนาใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่สนาม
2. ตรวจสอบเอกสารรายงานเรือเข้าใช้บริการประจำวันของเจ้าหน้าที่สนาม เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ทร.15(ย) ในกรณีเรือประมง และเรือขนส่งสัตว์น้ำที่แพปลาเป็นผู้ชำระแทน
3. ควบคุมให้เจ้าหน้าที่สนามตรวจสอบบันทึกการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และจัดเก็บนำเงินเข้าบัญชี
4. ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าเช่า และหนี้อื่น ๆ ที่มีสัญญา
5. รวบรวมใบเสร็จรับเงินที่ได้รับในแต่ละวัน และรายจ่ายประจำวันแยกประเภทเพื่อเขียนใบสรุปรายได้ใน กง.53 และสรุปรายจ่ายใน กง.54 นำส่งให้บัญชีตรวจสอบ
6. นำรายได้ฝากธนาคาร สำเนาใบรับฝากเงินส่งให้บัญชี
7. บันทึกรายได้-รายจ่าย ประจำวันไว้ในสมุดควบคุม
8. เขียนรายงาน รายได้ประจำวัน เสนอให้หัวหน้าสำนักงานรับทราบ

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัญชีของสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร มีหน้าที่และขั้นตอน ดังนี้

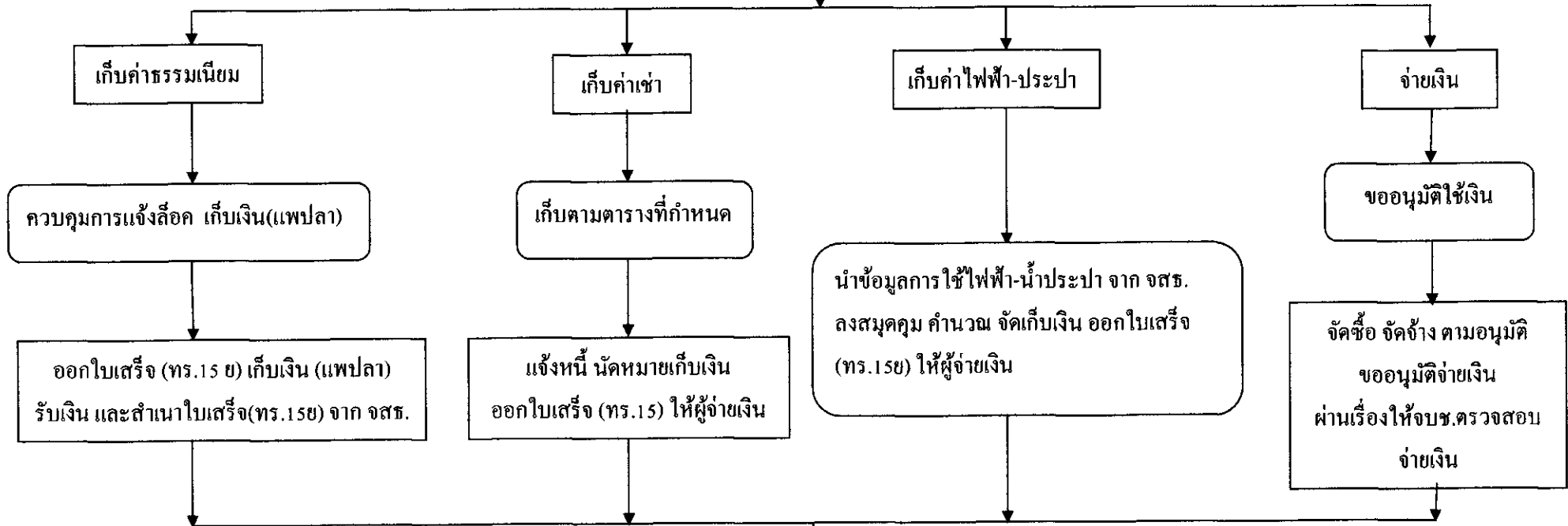
1. รับเอกสารการรับเงิน จ่ายเงิน จากเจ้าหน้าที่การเงิน
2. ตรวจสอบเอกสารการรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน และสรุปการรับเงิน (กง.53)
3. ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน ใบสำคัญการจ่ายเงิน ตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การจ่ายเงินสด (กง.54) จ่ายเช็ค (กง.45)
4. บันทึกบัญชีระบบ GL
5. ทำรายงานประจำเดือน
6. ทำรายงานภาชี้นำส่งกรมสรรพากร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนาม

ปจ.สค. : ประมงจ.สมุทรสาคร
จกจ. : เจ้าหน้าที่การเงิน



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน



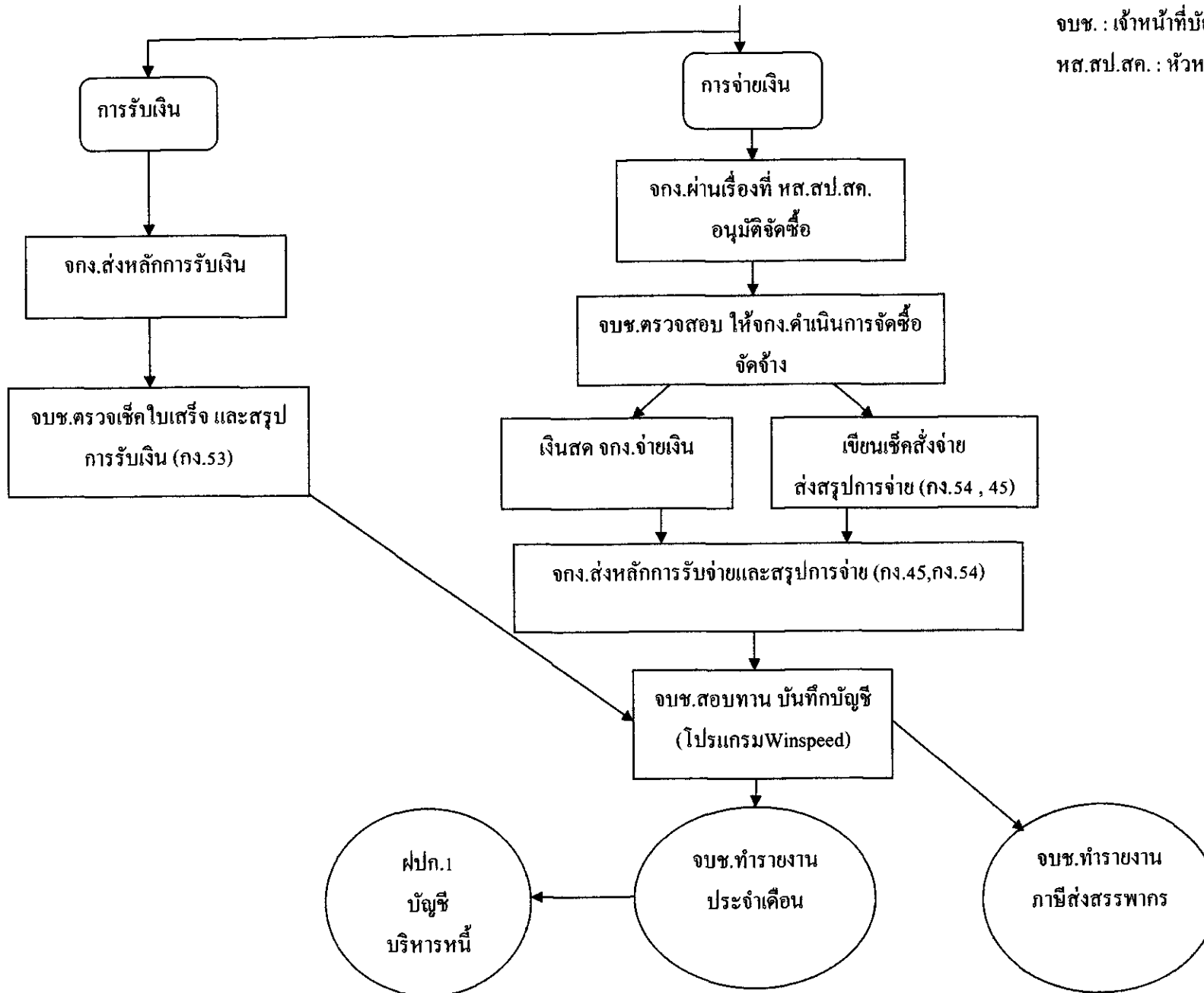
บันทึกการรับ-จ่าย ประจำวัน ลงสมุด

สรุปการรับ (กง.53) การจ่าย (กง.54 , 45) ส่งให้ จบช.

รายงานรายได้ประจำวัน
เสนอ หส.สป.สค. ทราบ

จสธ. : เจ้าหน้าที่ธุรการ
จกง. : เจ้าหน้าที่การเงิน
จบช. : เจ้าหน้าที่บัญชี
หส.สป.สค. : หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร

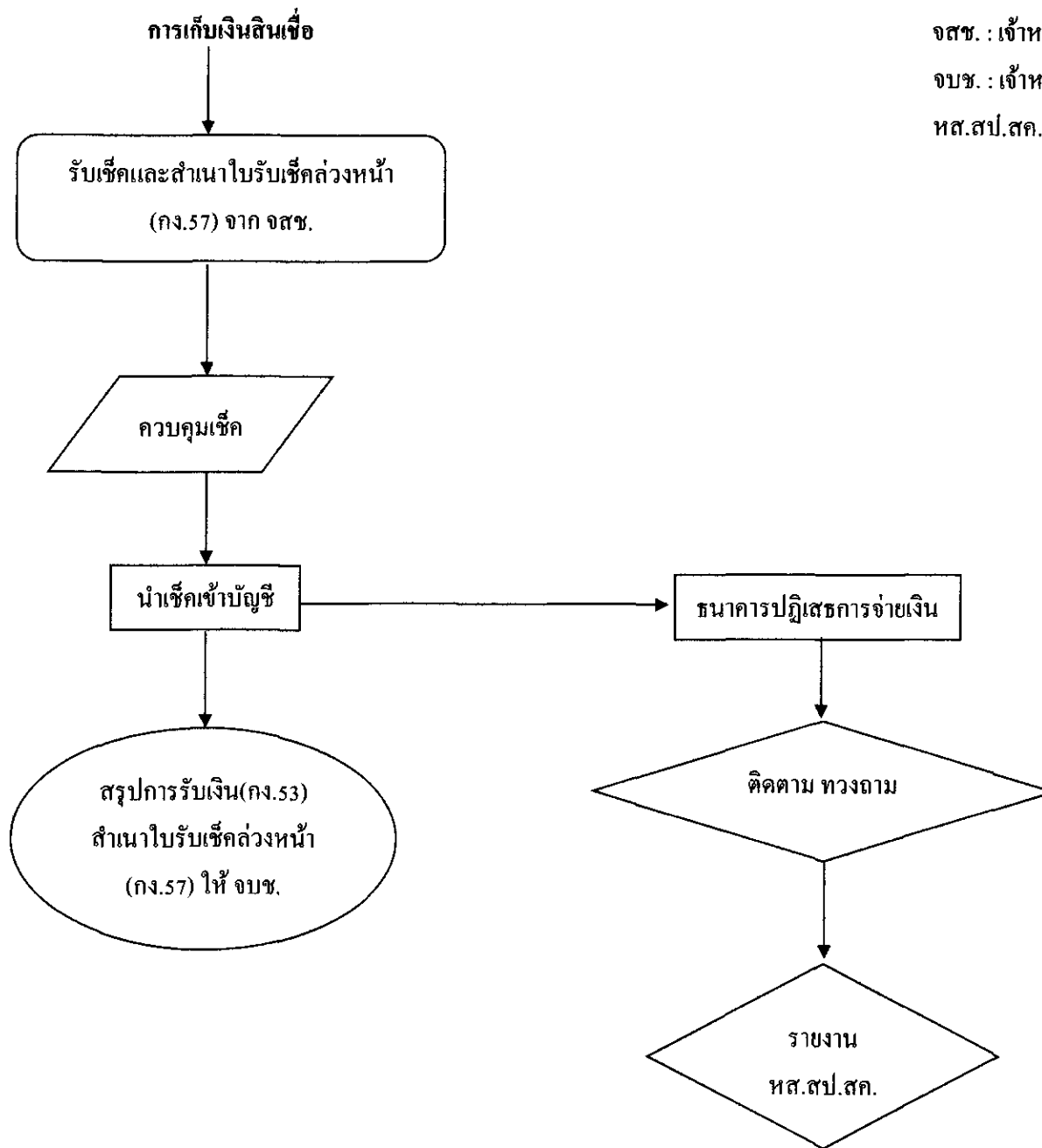
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัญชี



จก. : เจ้าหน้าที่การเงิน

จบช. : เจ้าหน้าที่บัญชี

หส.สป.สก. : หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร



จสช. : เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

จบช. : เจ้าหน้าที่บัญชี

หส.สป.สค. : หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร